



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

| | | |
|---|----------------------------------|--------------------------|
| Официално наименование: „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД | | |
| Адрес: Област София, Община Столична, р-н Витоша ж.к. "Симеоново", бул. "СИМЕОНОВСКО ШОСЕ" № 276 | | |
| Град: София | Пощенски код: 1434 | Държава: България |
| За контакти: Лице/а за контакт: инж. Мария Динчева | Телефон: +359 876 657 201 | |
| Електронна поща: training@atlas-travels.net | Факс: | |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо) https://www.atlas-travels.net/ | | |

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

| | |
|--|---|
| х търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): | <input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> образование х търговска дейност <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): |
|--|---|

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

----- www.eufunds.bg -----

Проект „От традициите на българското земеделие към съвременното стопанство с по-висока квалификация и конкурентоспособност“, който се реализира с финансовата подкрепа на финансиран от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, по Процедура чрез подбор на проектни предложения № BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“, Административен Договор № РД 50-52 / 25.02.2021 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

| II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата | | |
|---|--|--|
| <i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i> | | |
| (а) Строителство <input type="checkbox"/> | (б) Доставки <input type="checkbox"/> | (в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи | <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) | Категория услуга: № 21 Хотелиерски и ресторантьорски услуги |
| Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Място на изпълнение на доставката: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Място на изпълнение на услугата: град Банско, област Благоевград код NUTS: BG413 |
| II.1.2) Описание на предмета на процедурата: | | |
| <p>Услугата включва осигуряване на хотелско настаняване на обучаемите и лекторите в хотел с категоризация минимум 3 /три/ звезди и предоставяне на изхранване за участниците и лекторите /кафе – паузи, обяди и вечери/ в изпълнение на Обособена позиция № 1 „Логистика за осигуряване на курсове за обучения за земеделски стопани и заетите лица в техните стопанства с продължителност от 21 дни“ и Обособена позиция № 2 „Логистика за осигуряване на курсове за обучения за земеделски стопани и заетите лица в техните стопанства с продължителност от 5 дни“</p> <p>I. Обособена позиция № 1 „Логистика за осигуряване на курсове за обучения за земеделски стопани и заетите лица в техните стопанства с продължителност от 21 дни“:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Настаняване на участниците и лекторите в хотел минимум 3 (три) звезди, на база ВВ (нощувка и закуска); <ul style="list-style-type: none"> • настаняване до 2^{-ма} души в стая; • стаите да са оборудвани минимум с: климатик и Wi-Fi, които са включени в цената за настаняване; • осигуряване на пракинг за обучаеми и лектори, включен в цената; | | |

- присъствие на медицинско лице, което е на разположение 24/7;
 - осигуряване на складово помещение, необходимо за учебния процес, с площ от минимум 30 м²;
 - осигуряване на офис за екипа по проекта, оборудван с: цветен принтер, копирна машина, компютър с интернет и необходимите консумативи;
 - изграждане на регистратура извън залата, оборудвана с маса/маси за разполагане на учебните материали и извършване на регистрация на участниците;
- Изхранване на обучаеми и лектори:
- ресторантът да бъде сертифициран по HACCP (ХАСЕП) система;
 - изхранването да бъде извършвано на блок маса/ порции;
 - да бъде осигурено вегетарианско и/или веганско меню;
 - постоянно зареждане на стаите и залата с минерална/трапезна вода с бутилки от по 500 мл;
 - осигуряване на сухи пакети с храна за обяд и кафе-паузи за дните на практическите обучения;
 - обяд, който да включва: супа, основно, гарнитура, хляб, десерт, плодове, минерална вода;
 - вечеря, която да включва: салата, основно, гарнитура, хляб, десерт, плодове, минерална вода;
 - кафе-пауза, която да включва минимум: кафе, чай, сметана, прясно мляко, дребни сладки и солени, минерална вода;
- Осигуряване на противоепидемиологични мерки, съгласно актуалните изисквания на РЗИ и заповеди на министъра на здравеопазването;
- Осигуряване на ежедневен трансфер до учебната база (град Банско, област Благоевград, квартал „Грамадево“, ул. „Валявица“ № 4, „Апартамент-Спа хотел Евъргрийн“) и осигуряване на трансфер за 4 дни до базата за практическите занятия (гр. Кресна);
- II. Обособена позиция № 2 „Логистика за осигуряване на курсове за обучения за земеделски стопани и заетите лица в техните стопанства с продължителност от 5 дни“:
- Настаняване на участниците и лекторите в хотел минимум 3 (три) звезди, на база ВВ (нощувка и закуска);
 - настаняване до 2^{-ма} души в стая;
 - стаите да са оборудвани минимум с: климатик и Wi-Fi, които са включени в цената за настаняване;
 - осигуряване на пракинг за обучаеми и лектори, включен в цената;
 - присъствие на медицинско лице, което е на разположение 24/7;

- осигуряване на складово помещение, необходимо за обучителния процес, с площ от минимум 30 m²;
 - осигуряване на офис за екипа по проекта, оборудван с: цветен принтер, копирна машина, компютър с интернет и необходимите консумативи;
 - изграждане на регистратура извън залата, оборудвана с маса/маси за разполагане на обучителните материали и извършване на регистрация на участниците;
- Изхранване на обучаеми и лектори:
- ресторантът да бъде сертифициран по НАССР (ХАСЕП) система;
 - изхранването да бъде извършвано на блок маса/ порции;
 - да бъде осигурено вегетарианско и/или веганско меню;
 - постоянно зареждане на стаите и залата с минерална/трапезна вода с бутилки от по 500 мл;
 - обяд, който да включва: супа, основно, гарнитура, хляб, десерт, плодове, минерална вода;
 - вечеря, която да включва: салата, основно, гарнитура, хляб, десерт, плодове, минерална вода;
 - кафе-пауза, която да включва минимум: кафе, чай, сметана, прясно мляко, дребни сладки и солени, минерална вода;
- Осигуряване на противоепидемиологични мерки, съгласно актуалните изисквания на РЗИ и заповеди на министъра на здравеопазването;
- Осигуряване на ежедневен трансфер до учебната база (град Банско, област Благоевград, квартал „Грамадево“, ул. „Валявица“ № 4, „Апартамент-Спа хотел Евъргрийн“);

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

55000000-0 Хотелиерски и ресторантьорски услуги и услуги в областта на търговията на дребно

II.1.4) Обособени позиции: да не

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

| | | |
|--|--|---|
| само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> | за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> | за всички обособени позиции x |
|--|--|---|

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Предвидените максимални количества нощувки, кафе – паузи, обяди и вечери, разпределени по дейности са както следва:

I. Обособена позиция № 1 „Логистика за осигуряване на курсове за обучения за земеделски стопани и заетите лица в техните стопанства с продължителност от 21 дни“

1. Максимално допустимият брой нощувки за обучаеми и лектори е 1 720, получени от умножението на броя дни необходими за провеждане на един курс и броя на участници и лектори, включени в него /20 дни * 86 души/;
2. Максимално допустимият брой Кафе-паузи за обучаеми и лектор е 1 806, получени от умножението на броя дни необходими за провеждане на един курс и броя на участници и лектори, включени в него / 21 дни * 86 души/;
3. Максимално допустимият брой Обяди за обучаеми и лектор е 1 806, получени от умножението на броя дни необходими за провеждане на един курс и броя на участници и лектори, включени в него /21 дни * 86 души/;
4. Максимално допустимият брой Вечери за обучаеми и лектор е 1 720, получени от умножението на броя дни необходими за провеждане на един курс и броя на участници и лектори, включени в него /20 дни * 86 души/.

По Обособена позиция № 1 са предвидени 3 курса, както следва:

- Първият курс на тема “Биологичното производство на зеленчуци като екологосъобразна алтернатива в преходакъм устойчиво земеделие“ ще бъде организиран за 25 участника;
- Вторият курс на тема „Семепроизводство на зеленчукови култури – ефективен начин за възвръщане на традиционния трапезен вкус на българските зеленчуци“ ще бъде организиран за 30 участника;
- Третият курс на тема „Биологичното производство на зеленчуци като екологосъобразна алтернатива в преходакъм устойчиво земеделие“ ще бъде организиран за 30 участника.
- Времето за провеждане на 1 курс е оптимизирано в рамките на 21 последователни календарни дни и за всеки курс е предвидено участието на 1 лектор.

II. Обособена позиция № 2 „Логистика за осигуряване на курсове за обучения за земеделски стопани и заетите лица в техните стопанства с продължителност от 5 дни“

1. Максимално допустимият брой нощувки за обучаеми и лектори е 224, получени от умножението на броя дни необходими за провеждане на един курс и броя на участници и лектори, включени в него /4 дни * 56 души/;
2. Максимално допустимият брой Кафе-паузи за обучаеми и лектор е 280, получени от умножението на броя дни необходими за провеждане на един курс и броя на участници и лектори, включени в него /5 дни * 56 души/;
3. Максимално допустимият брой Обяди за обучаеми и лектор е 280, получени от умножението на броя дни необходими за провеждане на един курс и броя на участници и лектори, включени в него /5 дни * 56 души/;
4. Максимално допустимият брой Вечери за обучаеми и лектор е 224, получени от умножението на броя дни необходими за провеждане на един курс и броя на участници и лектори, включени в него /4 дни * 56 души/;

По Обособена позиция № 2 са предвидени 2 курса, както следва:

- Първият курс на тема “Развитие на земеделието и повишане на отговорностите за опазване на околната среда“ ще бъде организиран за 25 участника;
- Вторият курс на тема “Развитие на земеделието и повишане на отговорностите за опазване на околната среда“ ще бъде организиран за 30 участника;
- Времето за провеждане на 1 курс е оптимизирано в рамките на 5 последователни календарни дни и за всеки курс е предвидено участието на 1 лектор.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри) :

Обособена позиция № 1: 176 822,22 лева

Обособена позиция № 2: 23 984,24 лева

Общо: 200 866,46 лева

или от _____ до _____

Максимално допустимите единични прогнозни стойности без ДДС по пера са:

Нощувки за обучаеми и лектор на човек на ден-60,61 лв.

Кафе - пауза за обучаеми и лектор на човек на ден-4,17 лв.

Обяд за обучаеми и лектор на човек на ден-17,00 лв.

Вечеря за обучаеми и лектор на човек на ден-20,00 лв.

Определените от възложителя обща прогнозна стойност и единични такива се явяват и максимални. Оферти, съдържащи предлагана цена, която е по-голяма от посочената по-горе максимална прогнозна стойност и/или формирани при не спазване на единичните прогнозни стойности, ще бъдат отстранявани.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци 18, но не по-късно от 15.06.2023 г. или дни: □□□□ (от сключване на договора)

Срокът на изпълнение на поръчката започва да тече от датата на подписване на договора и приключва след завършване на последния курс и надлежното оформяне на приемо-предавателен протокол (подписан от двете страни или упълномощени от тях лица), но не по-късно от 15.06.2023 г.

Конкретните дати за провеждане на всеки курс ще бъдат оферми като анекс към договора с Изпълнителя след подписване на Анекс с Държавен фонд „Земеделие“.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Изпълнителят следва да предостави гаранция за добро изпълнение в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- **Парична сума**, внесена чрез банков превод по банкова сметка на „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД:

Банка: Обединена българска банка АД;

Банкова сметка: BG03UBBS80021005501040;

Банков код: UBBSBGSF

- **Банкова гаранция.** Ако се представя банкова гаранция за изпълнение на договор, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Срокът на валидност на банковата гаранция за изпълнение следва да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора увеличен с 30 (тридесет) дни, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

или

- **Застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Ако се представя застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застрахователната полица следва да бъде издадена в полза на Възложителя и Възложителят да е посочен като трето ползващо лице (бенефициент).

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на Договора чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора увеличен с 30 (тридесет) дни.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията се представя преди подписване на Договор.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

- Първо междинно плащане – след провеждане на не по-малко от 3 бр. обучения (курсове), изготвяне на приемо-предавателни протоколи за всяко обучение (курс) и издадена фактура от страна на Изпълнителя, платима в срок до 30 (тридесет) календарни дни.
- Второ финално/балансово плащане – след провеждане на останалите обучения (курсове) предмет на настоящата поръчка, изготвяне на приемо-предавателни протоколи за всяко обучение (курс) и издадена фактура от страна на Изпълнителя, платима в срок до 30 (тридесет) календарни дни.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

Договорът може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ПМС 160/01.07.2016 г.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да х не

Ако да, опишете ги:

1. Изпълнителят при изпълнение на поръчката следва да се придържа точно към изискванията на публичната покана и приложенията към нея, приложимото национално и европейско законодателство.
2. Изпълнителят е длъжен да изпълни поетите ангажменти съобразно сключения договор и с оглед изпълнение на предвидените в проекта цели.
3. Изпълнителят изпълнява договора с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор.
4. Изпълнителят поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. Бенефициентът не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Изпълнителя, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.
5. Заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана в срок до 4 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите.
6. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

III.2) Условия за участие

| | |
|--|---|
| III.2.1) Правен статус | |
| Изискуеми документи: | |
| <p>1. Декларация с посочване на ЕИК – Приложение № 2 или Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;</p> <p>2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. – Приложение № 3;</p> <p>3. В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя оригинал или заверено копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:</p> <p>3.1. Участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;</p> <p>3.2. Правата и задълженията на участниците в обединението;</p> <p>3.3. Разпределението на отговорностите в обединението;</p> <p>3.4. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.</p> <p>4. Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 1 и 2 се представят от всеки от подизпълнителите.</p> <p>5. Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 1 и 2 се представят от всяко от лицата, включени в обединението участник.</p> <p>6. Чуждестранните физически или юридически лица или техни обединения представят еквивалентни документи по т. 1 – 3 с официален превод на български език.</p> <p>7. Пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой друг документ от нея) не е подписана от законния представител на кандидата, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител – оригинал с нотариална заверка на подписа.</p> <p>8. Документ/ти за вписване в Националния туристически регистър по чл. 166, ал. 1 т. 1 и/или т. 2 от Закона за туризма. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.</p> <p>9. Документът/тите по т.8 се представят и от подизпълнителите /съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват/ и/или поне един от членовете на обединението, когато ще изпълняват услуги по настоящата поръчка.</p> | |
| III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) | |
| Изискуеми документи и информация | Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> : |
| 1. Справка за оборота, който се отнася до предмета на поръчката /Приложение № 8/, за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Справката следва да е придружена с годишните финансови отчети, ОПР или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на | 1. Кандидатът следва да е реализирал годишен оборот, който се отнася до предмета на поръчката (специфичен оборот) през някоя от или общо от предходните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си в размер на 201 000,00 лева без ДДС. |
| | Забележка: |

| | |
|--|---|
| <p>държавата, в която кандидатът е установен.</p> <p>Ако годишните финансови отчети или техни съставни части са публично обявени, се извършва справка в съответния регистър.</p> <p>За кандидати чуждестранни лица се представят еквивалентни документи.</p> | <p>Под „оборот, който се отнася до предмета на поръчката” следва да се разбира оборот от изпълнението на комплекс от услуги (например резервации и/или осигуряване на нощувки и/или осигуряване на кетъринг и/или други дейности).</p> |
| <p>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</p> | |
| <p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1. Списък на изпълнените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.</p> <p>2. Документ, доказващ наличието на система НАССР (ХАСЕП) в обекта.</p> | <p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>: Кандидатът следва да е изпълнил поне 1 услуга, която е еднаква или сходна с предмета на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>Под „еднаква или сходна с предмета на поръчката” следва да се разбира изпълнението на комплекс от услуги (например резервации и/или осигуряване на нощувки и/или осигуряване на кетъринг и/или други дейности), свързани с осигуряване и/или организиране и/или провеждане на курсове/обучения и/или събития и/или семинари или еквивалентни за минимум 145 души, придружени с препоръки за добро изпълнение.</p> <p>Кандидатът следва да приложи документ, издаден от сертифициращ орган, за наличие на система НАССР (ХАСЕП) в обекта.</p> |

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

| | |
|---|---------------------------------|
| <p>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: <i>(моля, отбележете приложимото)</i></p> | |
| <p>най-ниска цена</p> | <p><input type="checkbox"/></p> |

| | | | |
|--|--------|---------------------------|--------|
| <p>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл <input type="checkbox"/></p> <p>оптимално съотношение качество – цена X</p> <p>X показатели, посочени в Методиката за оценка</p> | | | |
| Показатели | Тежест | Показатели | Тежест |
| 1. „Качество на техническо предложение“ – КТП | 75 % | 2. „Предложена цена“ – ПЦ | 25 % |
| | | | |

IV.2) Административна информация

| |
|--|
| <p>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</p> <p>Административен Договор № РД 50-52 / 25.02.2021 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</p> <p>Проект „От традициите на българското земеделие към съвременното стопанство с по-висока квалификация и конкурентоспособност“, финансиран от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, по Процедура чрез подбор на проектни предложения № BG 06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“</p> |
| <p>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</p> <p>Дата: 19/09/2021 (дд/мм/гггг)</p> <p>Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)</p> |
| <p>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</p> <p>1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</p> <p>2. https://www.atlas-travels.net/ - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)</p> |
| <p>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</p> <p>До □□/□□/□□□□ (дд/мм/гггг) или в месеци: 6 или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)</p> |
| <p>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</p> <p>Дата: 20/09/2021 (дд/мм/гггг) Час: 15:30 ч. _____</p> |

| |
|---|
| Място (когато е приложимо): гр. София, ул. „Сердика“ № 22 |
|---|

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.Ш.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК – Приложение № 2 или Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. – Приложение № 3 – при подаване на оферти;
3. В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя оригинал или заверено копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:
 - 3.1. Участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
 - 3.2. Правата и задълженията на участниците в обединението;
 - 3.3. Разпределението на отговорностите в обединението;
 - 3.4. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
4. Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 1 и 2 се представят от всеки от подизпълнителите.
5. Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 1 и 2 се представят от всяко от лицата, включени в обединението участник.
6. Чуждестранните физически или юридически лица или техни обединения представят еквивалентни документи по т. 1 – 3 с превод на български език, заверен от кандидата.
7. Пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой друг документ от нея) не е подписана от законния представител на кандидата, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител – оригинал с нотариална заверка на подписа.
8. Документ/ти за вписване в Националния туристически регистър по чл. 166, ал. 1 т. 1 и/или т. 2 от Закона за туризма. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.
9. Документът/тите по т.8 се представят и от подизпълнителите /съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват/ и/или от членовете на обединението, когато е необходимо за дейностите, които ще изпълняват.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. Ш.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.2.):

1. Справка за оборота, който се отнася до предмета на поръчката (Приложение № 8), най-много за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Справката следва да е придружена с годишните финансови отчети, ОПР или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

Ако годишните финансови отчети, ОПР или техни съставни части са публично обявени, се извършва справка в съответния регистър.

За кандидати чуждестранни лица се представят еквивалентни документи.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.*):

1. Списък на изпълнените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

2. Документ, доказващ наличието на система ХАСАП (ХАСЕП) в обекта.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта – Приложение № 1;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*)- (Приложение № 6) и Декларация за съгласие за участие като подизпълнител от подизпълнителите (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*) – (Приложение № 7);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Декларация за добро изпълнение – Приложение № 4;
5. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*): НЕ Е ПРИЛОЖИМО.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.